

Принято на педагогическом совете
Протокол №1 от 29 августа 2023 года

Утверждено и введено в действие приказом
№180 от 29 августа 2023 года
Директор МБОУ «Байлянгарская средняя
школа»

Р.Р.Каримуллина



Положение о рабочей программе внеурочной деятельности в МБОУ «Байлянгарская средняя школа»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о рабочей программе внеурочной деятельности (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, РТ, Устава, ООП школы.
- 1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы внеурочной деятельности.
- 1.3. Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий - планируемые результаты, содержание внеурочной деятельности с указанием форм ее организации и видов деятельности в условиях школы
- 1.4. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления внеурочной деятельностью. Рабочие программы внеурочной деятельности должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы школы.
- 1.5. Внеурочная деятельность на каждом уровне образования включает курс «Разговоры о важном». Занятия курса направлены на формирование внутренней позиции личности обучающегося, необходимой для конструктивного и ответственного поведения в обществе (п. 173.6.1 ФОП НОО, п. 169 ФОП ООО, п. 133.8 ФОП СОО).

2. Разработка Рабочей программы

- 2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции школы и реализуется им самостоятельно.
- 2.2. Рабочие программы составляются на один учебный год.
- 2.3. Рабочая программа внеурочной деятельности может составляться педагогом на уровень обучения.
- 2.4. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.
- 2.5. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
 - федеральному государственному образовательному стандарту;
 - основной образовательной программе школы.

3. Оформление и структура Рабочей программы

- 3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Содержание внеурочной деятельности с указанием форм ее организации и видов деятельности, тематическое планирование представляется в виде таблицы.
 - 3.2. Требования к структуре рабочих программ внеурочной деятельности
- 1) **Титульный лист** (Приложение №1) включает в себя:
- гриф согласования программы заместителем директора по воспитательной работе, и утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя

образовательного учреждения); - внизу страницы справа указывается номер и дата протокола педагогического совета о принятии рабочей программы.

- *направление* развития личности учащегося (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное);

- название программы;

- класс;

- составитель и его квалификационная категория (при наличии),

- название ОУ;

- учебный год;

2) Планируемые результаты внеурочной деятельности.

3) Содержание внеурочной деятельности с указанием форм ее организации и видов деятельности (Приложение №2)

4) Тематическое планирование (Приложение №3)

5) Календарно-тематическое планирование (Приложение №4)

4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.

4.1. Разработка и утверждение Рабочей программы внеурочной деятельности относится к компетенции школы и реализуется ей самостоятельно.

4.2. Рабочая программа внеурочной деятельности согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе, утверждается директором школы в срок до 1 сентября текущего года.

4.3. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию и публикуются на официальном сайте школы.

4.4. Администрация школы осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

Согласована
Заместитель директора
по воспитательной работе МБОУ
«Байлянгарская средняя школа»
_____ Галиева А.Н.

Утверждена
Директор МБОУ «Байлянгарская средняя
школа»
_____ Кашапов И.Ш.
Приказ № _____
от «_____» _____ 20__ г.

Рабочая программа
внеурочной деятельности духовно-нравственного направления
«Между прошлым и будущим»
для 5 класса Галиевой Анисы Нафиговны,
учителя математики первой квалификационной категории
МБОУ «Байлянгарская средняя школа»

Принята
на заседании педагогического совета
Протокол №_ от _____ 20__ года

Приложение №2

Содержание внеурочной деятельности с указанием форм ее организации и видов деятельности

№п\п	Содержание (разделы)	Формы организации	Виды деятельности

Приложение №3

Тематическое планирование

№п\п	Тема занятия	Отведенные часы

Приложение №4

Календарно – тематическое планирование

№ п/п	Тема занятия	Дата		Примечание
		планируемая	фактическая	